

# Checkliste: Zeiterfassungs-Software auswählen

Entscheidungshilfe für Einkäufer und IT-Leiter in Reinigung und Facility Management. 8 Kategorien, 32 Kriterien.

## 1. Standortnachweis & Check-in

---

- 1 GPS-basierte Standortverifizierung beim Ein-/Ausstempeln**  
Wichtig für mobile Teams: Wird der Standort automatisch erfasst oder nur manuell?
- 2 NFC-Tag-Unterstützung für kontaktlose Erfassung**  
NFC-Tags an Objekten ermöglichen manipulationssichere Anwesenheitsnachweise ohne Smartphone-Entsperrung.
- 3 QR-Code als Alternative zu NFC**  
Für Standorte ohne NFC-Tags: Funktioniert der QR-Scan auch offline?
- 4 Geofencing-Optionen**  
Kann ein Radius definiert werden, innerhalb dessen Check-ins gültig sind?

## 2. Offline-Fähigkeit

---

- 1 Vollständige Offline-Nutzung der App**  
In Kellerräumen, Tiefgaragen oder ländlichen Gebieten oft kein Empfang — die App muss trotzdem funktionieren.
- 2 Automatische Synchronisation bei Netzwerkverbindung**  
Werden offline erfasste Daten automatisch übertragen, ohne manuelle Schritte?
- 3 Konfliktbehandlung bei gleichzeitigen Offline-Einträgen**  
Was passiert, wenn mehrere Geräte offline Daten erfassen und sich diese widersprechen?

#### 1 DSGVO-konforme Datenverarbeitung

Werden personenbezogene Daten ausschließlich in der EU gespeichert? Gibt es einen AV-Vertrag?

#### 2 Betriebsratskonformität

Kann der Betriebsrat Einblick in die Konfiguration erhalten? Sind Überwachungsfunktionen abschaltbar?

#### 3 Rollenbasierte Zugriffsrechte

Können Berechtigungen granular vergeben werden (Objekt-Manager sieht nur seine Objekte)?

#### 4 Löschkonzept und Aufbewahrungsfristen

Wie lange werden Daten gespeichert? Gibt es automatische Löschregeln?

### 4. Schnittstellen & Integration

---

#### 1 Export in gängige Formate (PDF, CSV, Excel)

Für die Weitergabe an Auftraggeber und die interne Lohnabrechnung unverzichtbar.

#### 2 API-Zugang für Drittsysteme

Lässt sich die Software an bestehende ERP-, HR- oder Lohnabrechnungssysteme anbinden?

#### 3 Integration mit Lohnabrechnungssoftware

Direkte Übergabe von Arbeitszeiten an DATEV, Sage, Lexware o. Ä. — ohne manuellen Export.

#### 4 Kalenderanbindung und Schichtplanung

Können Schichtpläne importiert oder mit bestehenden Kalendern synchronisiert werden?

### 5. Skalierbarkeit & Multi-Objekt

---

#### 1 Unbegrenzte Anzahl Objekte und Standorte

Reinigungsunternehmen betreuen oft 50+ Objekte — die Software muss mitwachsen.

#### 2 Zentrale Verwaltung über alle Objekte hinweg

Ein Dashboard für alle Standorte, nicht pro Objekt eine eigene Instanz.

#### 3 Flexible Nutzerlizenzen ohne Mindestabnahme

Können Nutzer monatlich hinzugefügt oder reduziert werden?

#### 4 Mandantenfähigkeit für Unterauftragnehmer

Können Subunternehmer eigene Zugänge mit eingeschränkten Rechten erhalten?

- 1 Intuitive App ohne Schulungsaufwand**  
Reinigungskräfte müssen die App vom ersten Tag an nutzen können — ohne IT-Hintergrund.
- 2 Mehrsprachige Oberfläche**  
Teams mit internationalen Mitarbeitern brauchen die App in ihrer Sprache.
- 3 Schneller Check-in (unter 5 Sekunden)**  
Ein Stempelvorgang, der länger dauert, wird im Alltag nicht akzeptiert.
- 4 Kein spezielles Endgerät erforderlich**  
Funktioniert die App auf jedem Android- und iOS-Smartphone oder braucht man spezielle Hardware?

## 7. Nachweispflicht & Auditfähigkeit

---

- 1 Revisionssichere Protokolle**  
Können einmal erfasste Zeitstempel nachträglich verändert werden? (Sollten sie nicht.)
- 2 Audit-Export auf Knopfdruck**  
Für Betriebsprüfungen und Auftraggeber-Audits: ein komplettes Datenpaket pro Zeitraum.
- 3 Nachweisbar für Auftraggeber**  
Können Leistungsnachweise automatisch als Bericht an Auftraggeber versendet werden?
- 4 Manipulationsschutz**  
Sind Zeitstempel kryptographisch gesichert oder können sie im Nachhinein verändert werden?

## 8. Kosten & Vertragsbedingungen

---

- 1 Transparentes Preismodell (pro Nutzer/Monat)**  
Versteckte Kosten für Module, Exporte oder Support vermeiden.
- 2 Kostenloser Testzeitraum**  
Mindestens 14 Tage mit vollem Funktionsumfang — nicht nur eine Demo.
- 3 Keine Mindestvertragslaufzeit**  
Monatlich kündbar statt 12- oder 24-Monats-Bindung.
- 4 Inklusive Updates und Support**  
Sind Software-Updates und Kundensupport im Preis enthalten oder kosten sie extra?

Diese Checkliste ist branchenunabhängig und kann für jede branchenunabhängige Software verwendet werden.

- Gewichten Sie die Kriterien nach Ihrer Betriebsgröße und Branche — nicht jedes Kriterium ist für jeden Betrieb gleich relevant.
- Fordern Sie bei Anbietern immer einen schriftlichen AV-Vertrag und eine DSGVO-Dokumentation an.
- Tipp: Testen Sie die Software mit echten Mitarbeitern an einem realen Objekt, bevor Sie sich entscheiden.