

Arbeitszeitznachweis

Arbeitszeiten nach MiLoG und ArbZG dokumentieren — mit Beginn, Ende, Pausen und Gesamtdauer je Tag.

Mitarbeiter *

Personalnummer

Zeitraum *

Arbeitstage

Datum	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pausen (Min.)	Arbeitszeit gesamt	Bemerkung

Unterschrift Mitarbeiter · Datum

Arbeitszeiten rechtssicher digital erfassen

LiteLog dokumentiert Beginn, Ende und Pausen automatisch per QR-Code oder NFC-Scan — mit Zeitstempel statt Handschrift. 14 Tage kostenlos testen: lilog.de/de/vorlagen/arbeitszeitznachweis-vorlage