

Materialausgabe-Quittung

Ausgabe von Material, Dienstkleidung und Werkzeug an Mitarbeiter quittieren — mit Positionen, Quelle und Unterschriften.

Firma *

Objekt / Einsatzort

Datum der Ausgabe * (TT.MM.JJJJ)

Empfänger (Name) *

Ausgeber (Name) *

Ausgabe aus

☐ Zentrallager ☐ Objektbestand

Ausgegebene Positionen

Artikel	Menge	Größe	Seriennummer

Rückgabe- / Verlust-Vermerk

Unterschrift Ausgeber · Datum

Unterschrift Empfänger · Datum

Name in Druckschrift (Mitarbeiter)

Materialausgabe digital quittieren

In LiteLog entsteht die Quittung automatisch: Unterschrift am Bildschirm, Beleg als PDF, Ausstattungskonto je Person. 14 Tage kostenlos testen: litolog.de/de/vorlagen/materialausgabe-quittung-vorlage