

Stundenzettel

Arbeitsstunden je Tag mit Beginn, Ende und Pausen erfassen — je Mitarbeiter und Monat.

Mitarbeiter *

Monat / Jahr *

Arbeitstage

Datum	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Stunden	Bemerkung

Summe Stunden

Unterschrift Mitarbeiter · Datum

Digital statt Stundenzettel

LiteLog erfasst Arbeitszeiten automatisch per QR-Code oder NFC-Scan — ohne Zettel und ohne Nachtragen in Excel. 14 Tage kostenlos testen: lilog.de/de/vorlagen/stundenzettel-vorlage