

Übergabeprotokoll — möblierte Wohnung / Ferienwohnung

Wohnungsübergabe bei Einzug und Auszug dokumentieren: Zustand je Raum, Zählerstände, Schlüssel, bekannte Mängel und Unterschriften beider Parteien.

OBJEKT UND TERMIN

Objekt / Wohnung (Adresse, Einheit) *

Datum der Übergabe * (TT.MM.JJJJ)

Uhrzeit (HH:MM)

Anlass *

☐ Einzug / Check-in ☐ Auszug / Check-out

PARTEIEN

Vermieter / Betreiber (Name, Kontakt) *

Mieter / Gast (Name, Kontakt) *

Weitere Anwesende (z. B. Zeuge, Hausmeister)

Zustand je Raum (Bad 1, Bad 2, Schlafzimmer, Küche, Wohnbereich)

Raum / Position	Zustand (OK / Mangel)	Mangel / Bemerkung	Foto beigelegt ☐

Inventar möblierte Wohnung (Möbel, Geräte, Geschirr)

Raum	Gegenstand	Anzahl	Zustand (OK / Mangel)	Foto beigelegt ☐

Zählerstände

Zähler (Strom, Gas, Wasser, Wärme)	Zählernummer	Zählerstand	Foto beigelegt ☐

Schlüssel

Schlüssel (Haustür, Wohnung, Briefkasten, Keller)	Anzahl	Bemerkung (z. B. Code Schlüsselbox)

Bekannte Mängel, vom Vermieter noch zu beheben

Raum / Position	Mangel	Behebung bis

Sonstige Vereinbarungen / Bemerkungen

Unterschrift Vermieter / Betreiber · Datum

Name in Druckschrift (Mitarbeiter)

Unterschrift Mieter / Gast · Datum

Name in Druckschrift (Kunde)

Übergabeprotokoll digital in der App, mit Vergleich

In LiteLog entsteht das Protokoll auf dem Smartphone: Zustand je Raum, Foto beim Mangel, Unterschrift des Mieters auf dem Gerät, PDF per E-Mail. Beim Auszug stellt „Vergleichen“ Einzug und Auszug gegenüber. 14 Tage kostenlos testen: litolog.de/de/vorlagen/uebergabeprotokoll-vorlage